



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
**ЮЖНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**ПРИКАЗ**

Москва

от 29 сентября 2014 г.

№ 1278

**Об организации и проведении в 2014-2015 учебном году 5-дневных учебных сборов по 35-часовой учебной программе с юношами, обучающимися в государственных образовательных организациях Южного окружного управления образования, проходящими подготовку по основам военной службы**

На основании приказа Департамента образования города Москвы от 23 сентября 2013 года № 600 и в соответствии с требованиями приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовке по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»,

**приказываю:**

**1.** Организовать и провести в 2014-2015 учебном году 5-дневные учебные сборы по 35-часовой программе с юношами 10-х классов государственных образовательных организациях и обучающимися колледжей предпоследнего года обучения Южного окружного управления образования, проходящими подготовку по основам военной службы (далее – учебные сборы).

**2.** Назначить:

2.1 Начальником учебных сборов с гражданами, обучающимися в государственных образовательных организациях, начальника отдела организации обучения и воспитания ЮОУО ДОГМ В.А. Лазарева.

2.2. Заместителем начальника учебных сборов – заместителя начальника дирекции по безопасным условиям инфраструктуры ЮОУО ДОГМ Т.К. Гришину.

2.3. Начальником штаба учебных сборов с гражданами – методиста ТГ ЮАО ГМЦ ДОГМ М.И. Козара.

2.4. Заместителем начальника учебных сборов (по хозяйственной части) – руководителя сектора безопасности дирекции ЮОУО ДОГМ В.Н. Коляденко.

2.5. Заместителем начальника учебных сборов (по воспитательной работе) с гражданами – методиста ТГ ЮАО ГМЦ ДОГМ В.И. Борсакова.

2.6. Администрацию учебных сборов (Приложение 1).

**3. Утвердить:**

3.1. График выезда в воинскую часть участников учебных сборов в период с 06.10.2014 г. по 20.06.2015 г. (Приложение 2).

3.2. Форму списка обучающихся при выезде в воинскую часть для прохождения учебных сборов (Приложение 3).

3.3. Инструкцию для участников сборов по требованиям безопасности и правилам поведения при проведении учебных сборов (Приложение 4).

3.4. Ведомость выдачи боеприпасов участникам сборов на базе воинской части (Приложение 5).

3.5. Форму сводной зачетной ведомости обучающихся 10-х классов образовательных учреждений за 2014-2015 учебный год по разделу ОВС предмета Основы безопасности жизнедеятельности (Приложение 6).

3.6. План основных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию и спортивно-массовой работе (Приложение 7).

**4. Руководителям образовательных организаций:**

4.1. Издать приказы по образовательным организациям о проведении 5-дневных учебных сборов (Приложение 8).

4.2. Организовать выезд юношей 10-классов в воинскую часть согласно графику.

4.3. Назначить руководителей учебных сборов в образовательных организациях с возложением на них персональной ответственности за безопасность, жизнь, здоровье и дисциплину участников сборов.

4.4. Поручить руководителям учебных сборов организовать занятия в соответствии с учебно-тематическим планом, распорядком дня и планом военно-патриотического воспитания и спортивно-массовой работы, утвержденным командиром воинской части, для образовательных организаций проводящих учебные сборы на базе ДОСААФ – начальником отдела (объединённого) военного комиссариата города Москвы по Царицынскому району ЮАО города Москвы (Приложения 9, 10).

4.5. Командировать сотрудников, входящих в состав администрации сборов, в распоряжение начальника сборов на период проведения учебных сборов с сохранением заработной платы по основному месту работы.



4.6. Представлять начальнику штаба учебных сборов копию приказа об организации и проведении учебных сборов образовательной организацией за 10 дней до начала сборов.

4.7. Провести инструктаж участников сборов по строгому соблюдению требований безопасности и дисциплины при следовании к месту сборов и обратно, при проведении занятий в воинской части и в ДОСААФ. Ознакомить участников сборов с «Инструкцией по мерам безопасности и правилам поведения» под роспись.

4.8. Направлять руководителей сборов образовательных организаций на инструктивное совещание, которое проводится в ТГ ЮАО ГМЦ ДОГМ (Чертановская, 25-2, кабинет № 34). Время проведения – среда недели, предшествующей выезду, 15:30.

4.9. Установить для руководителей учебных сборов форму одежды полевую, участников сборов обеспечить экипировкой: одежда и обувь спортивная, головной убор, защита от дождя.

4.10. Обязать руководителей учебных сборов при убытии на сборы иметь с собой в 2-х экземплярах заверенные печатью школы следующие документы:

- ведомость инструктажа участников сборов по требованиям безопасности (Приложение 11);
- табель учета посещаемости учащихся (Приложение 12);
- раздаточная ведомость патронов для учебно-тренировочных занятий по стрельбе;
- учебно-тематический план проведения 5-дневных учебных сборов;
- временный журнал учета занятий на учебных сборах;
- план по военно-патриотическому воспитанию и спортивно-массовой работе;
- распорядок дня учебных сборов;
- копию приказа по образовательной организации о проведении учебных сборов со списком участников;

4.11. Обеспечить наличие у каждого участника учебных сборов паспорта и полиса медицинского страхования.

4.12. На период сборов из числа учащихся сформировать взводы по 25-30 человек и назначать заместителей командиров взводов. Взвод разбивается на три отделения, во главе каждого назначается командира.

4.13. Организовать и провести 35-часовые (пятидневные) учебные сборы с юношами 10-х классов, не выезжающими в воинскую часть, с учетом состояния здоровья каждого. Для юношей предпоследнего года обучения, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам (состоянию здоровья и пр.), провести теоретическое изучение материалов, предусмотренных учебной программой проведения сборов с принятием зачетов.

4.14. Для учащихся-девушек предпоследнего года обучения организовать занятия по медицинской подготовке.

4.15. Внести изменения в расписание занятий учащихся предпоследнего года обучения, в соответствии с графиком проведения сборов.

4.16. В срок до 01 июня 2015 года представить в ТГ ЮАО ГМЦ ДОГМ (Чертановская, 25-2, кабинет № 34) начальнику штаба сборов результаты проведения учебных сборов (Приложение 13).

Промежуточные отчёты о ходе проведения учебных сборов представляются по запросу начальника штаба учебных сборов.

4.17. Заключить на 2014-2015 учебный год гражданско-правовой договор на оказание услуг по проведению учебных сборов с организациями, имеющими право на проведение сборов.

4.18. В 2015 году предусмотреть денежные средства для перевозки обучающихся к местам проведения сборов и обратно автобусами, предназначенными для перевозки школьников, за счёт и в пределах средств, предусмотренных для образовательных организаций на выполнение государственного задания.

4.19. Финансирование проведения учебных сборов в 2015 году осуществлять за счёт и в пределах средств, предусмотренных для образовательных организаций на выполнение государственного задания.

**5. Начальнику учебных сборов:**

5.1. Осуществлять контроль организации и проведения учебных сборов.

5.2. Обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения учебных сборов.

5.3. Согласовать с Отделами Военного комиссариата г. Москвы вопрос участия в сборах представителей военного комиссариата.

5.4. Согласовать с командованием воинской части и руководством ДОСААФ порядок проведения учебных сборов, обеспечение питанием, маршруты безопасного движения к местам занятий, меры безопасности на занятиях.

**6. Начальнику штаба учебных сборов:**

6.1. Согласовать с командованием воинской части порядок ведения документации проведения учебных сборов, маршруты безопасного движения к местам занятий, меры безопасности на занятиях.

6.2. Составить график выезда участников сборов в воинские части, учебные центры, в ДОСААФ по заявкам образовательных организаций и довести до исполнителей.

6.3. Разработать, согласовать с командованием воинских частей, руководством НОУ УСЦ ДОСААФ ЮАО г. Москвы и разместить на сайте управления образования:

- расчёт часов по предметам обучения для проведения учебных сборов;
- расписание занятий;

- распорядок дня учебных сборов на базе РО ДОСААФ России г. Москвы НОУ УСЦ ДОСААФ ЮАО г. Москвы;



- инструкцию для сотрудников образовательных организаций, сопровождающих обучающихся при передвижении к месту учебных сборов и обратно;

- требования безопасности при проведении стрельб;

- нормативы подготовки юношей по курсу ОБЖ;

- совместно с заместителем начальника учебных сборов по воспитательной работе план основных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию и спортивно-массовой работе.

6.4. Осуществлять систематический контроль организации и проведение учебных сборов.

6.5. Обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения учебных сборов.

6.6. Провести инструкторско-методические занятия с руководителями сборов образовательных учреждений.

6.7. В срок до 10 июня 2015 г. представить отчет о проведенных учебных сборах начальнику управления.

6.8. Подготовить приказ об итогах организации и проведении 5-дневных учебных сборов в 2014-2015 учебном году.

7. Посещение детей родителями разрешить в соответствии распорядком дня воинской части.

8. Признать утратившим силу приказ Южного окружного управления образования от 25 ноября 2013 года № 1408 «Об организации и проведении в декабре 2013 года и в 2014 году 5-дневных учебных сборов по 35-часовой учебной программе с юношами, обучающимися в государственных образовательных учреждениях Южного окружного управления образования, проходящими подготовку по основам военной службы»

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности  
начальника управления**



**В.И. Лисник**